

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة العدل



المديرية العامة لإدارة السجون و إعادة الإدماج
مديرية الموارد البشرية والنشاط الإجتماعي
المديرية الفرعية للتوظيف والتكوين

إعلان عن توظيف

تعلن المديرية العامة لإدارة السجون و إعادة الإدماج، مديرية الموارد البشرية والنشاط الإجتماعي، المديرية الفرعية للتوظيف والتكوين، عن فتح مسابقة للتوظيف لفائدة مؤسساتها العقابية، في الرتب المبينة أدناه:

الرتبة	نمط التوظيف	شروط الإلتحاق	عدد المناصب المالية المفتوحة	مكان التعيين
طبيب عام في الصحة العمومية	مسابقة على أساس الشهادات	شهادة دكتور في الطب أو شهادة معترف بمعادلتها	06	بشار، تامنغست، الجلفة، سعيدة، ورقلة، النعامة.
صيدلي عام في الصحة العمومية	مسابقة على أساس الشهادات	شهادة صيدلي أو شهادة معترف بمعادلتها	02	أدرار، غرداية.

يجب أن تحتوي ملفات الترشح لمسابقات التوظيف على الوثائق الآتية:

- طلب خطي،
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة، التي تكون مرفقة بكشف النقاط المتعلق بالمسار الدراسي أو التكويني،
- استمارة معلومات يتم ملؤها من طرف المترشح، بعد تحميلها من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة لإدارة السجون و إعادة الإدماج www.dgapr.mjustice.dz أو من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للوظيفة العمومية و الإصلاح الإداري www.concours-fonction-publique.gov.dz أو www.dgfp.gov.dz (نموذج رقم 2).
- يجب على المترشحين المقبولين نهائيا في مسابقات التوظيف، قبل التعيين في الرتب المراد الإلتحاق بها، إتمام ملفاتهم الإدارية بجميع الوثائق الآتية:
- نسخة طبق الأصل من وثيقة إثبات وضعية المترشح تجاه الخدمة الوطنية،
- مستخرج من شهادة الميلاد،

- شهادتان طبيتان (2) (الطب العام و شهادة طب الأمراض الصدرية مسلمة من طرف طبيب مختص)، تثبتان أهلية المترشح لشغل المنصب المطلوب،

- صورتان (2) شمسيتان،

- شهادة ابن أو أرملة شهيد، عند الاقتضاء.

إضافة إلى الوثائق المذكورة أعلاه، يجب أن تتضمن ملفات المترشحين الناجحين في المسابقات على أساس الشهادات، على الخصوص ما يأتي:

- شهادات العمل التي تثبت الخبرة المهنية المكتسبة من قبل المترشح في التخصص في القطاع الخاص، عند الاقتضاء، مرفقة بشهادة انتساب مسلمة من طرف هيئة الضمان الاجتماعي المعنية،

- شهادة تثبت مدة العمل المؤداة من طرف المترشح في إطار العقود الخاصة بجهاز الإدماج المهني أو الاجتماعي لحاملي الشهادات الجدد بصفة متعاقد، عند الاقتضاء،

- وثيقة تثبت تكويننا مكملًا للمؤهل أو الشهادة المطلوبة في نفس التخصص، عند الاقتضاء،

- وثيقة تتعلق بالأعمال أو الدراسات التي ينجزها المترشح في التخصص، عند الاقتضاء،

- شهادة عائلية للحالة المدنية بالنسبة للمترشحين المتزوجين،

- وثيقة تثبت أن المترشح هو الأول في دفعته، عند الاقتضاء،

- وثيقة تثبت إعاقه المترشح، عند الإقتضاء.

هام :

* بالنسبة للمترشحين الموظفين، إرفاق الترخيص بالمشاركة في المسابقة و تعهد بالإستقالة من المنصب الأصلي في حالة النجاح (ممضيان من طرف الهيئة المستخدمة).

* بالنسبة للشهادات المعادلة للشهادات المطلوبة، إرفاق شهادة المعادلة.

تحديد آجال التسجيلات:

تتم عملية التسجيل لمسابقة التوظيف مع تحميل النسخة الرقمية لملف الترشح على الموقع الإلكتروني للمديرية العامة لإدارة السجون وإعادة الإدماج www.dgapr.mjustice.dz وذلك في مدة لا تتجاوز خمسة عشر (15) يوم عمل ابتداء من تاريخ صدور أول إشهار في الصحافة المكتوبة.

- يتم إعلام المترشحين المقبولين لإجراء عملية الإنتقاء بواسطة إستدعاء رسمي، كما سيتم نشر القائمة الإسمية للمعنيين على الموقع الإلكتروني للمديرية العامة لإدارة السجون وإعادة الإدماج،

- يمكن للمترشحين غير المقبولين للمشاركة في المسابقة، تقديم طعن لدى السلطة التي لها صلاحية التعيين التي يجب عليها البت في هذا الطعن و الرد على المعنيين قبل خمسة (5) أيام عمل على الأقل من تاريخ إجراء هذه المسابقة.

ملاحظة:

* لا تقبل شهادات نهاية الدراسة بالجامعة أو المعاهد التكوينية،

* لا تؤخذ بعين الإعتبار الملفات الواردة عن طريق البريد العادي.