الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة العدل

المدرسة العليا للقضاء

الأمانة العامة

مصلحة الموظفين

إعلان عن توظيف

تعلن المدرسة العليا للقضاء عن فتح مسابقات للتوظيف في الرتب التالية:

الرتبة	نمط التوظيف	شروط التوظيف	عدد المناصب	التعيين
مهندس دولة في الإعلام الآلي	مسابقة على أساس الشهادة	- شهادة مهندس دولة أو ماستر في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها.	06	مقر المدرسة العليا للقضاء
متصرف محلل	مسابقة على أساس الشهادة	- شهادة ماستر أو شهادة معادلة لها في الميادين والتخصصات الآتية: العلوم القانونية و الإدارية أو الحقوق، علوم الإعلام والإتصال، الديموغرافيا، العلوم الصحافية والإعلام ،العلوم الإقتصادية،العلوم المالية ، العلوم التجارية، علوم التسيير،العلوم السياسية والعلاقات الدولية ، علم الإجتماع: ماعدا تخصص علم الإجتماع التربوي ، علم النفس: تخصص العمل والتنظيم أو إدارة ضغوط العمل وعلم النفس العام، وعلم النفس الإجتماعي،العلوم الإسلامية: تخصص شريعة وقانون.	03	مقر المدرسة العليا للقضاء
متصرف	مسابقة على أساس الشهادة	شهادة الليسانس في الميادين و التخصصات الآتية: العلوم القانونية و الإدارية أوالحقوق ، علوم الإعلام والإتصال ، الديموغرافيا، العلوم الصحافية والإعلام ، العلوم الإقتصادية،العلوم المالية، العلوم التجارية، علوم التسيير، العلوم السياسية والعلاقات الدولية ، علم الإجتماع: ماعدا تخصص علم الإجتماع التربوي ، علم النفس: تخصص العمل والتنظيم أو إدارة ضغوط العمل وعلم النفس العام ، وعلم النفس الإجتماعي،العلوم الإسلامية: تخصص شريعة وقانون.	08	مقر المدرسة العليا للقضاء
وثائقي أمين محفوظات محلل	مسابقة على أساس الشهادة	- شهادة الماستر في علم اقتصاد المكتبات أو شهادة معادلة لها.	05	مقر المدرسة العليا للقضاء
وثائقي أمين محفوظات	مسابقة على أساس الشهادة	- شهادة ليسانس في علم اقتصاد المكتبات أو شهادة معادلة لها.	02	مقر المدرسة العليا للقضاء
ملحق رئيسي للإدارة	مسابقة على أساس الشهادة	- شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية مسلمة من طرف جامعة UFC أو شهادة تقني سامي في الميادين الآتية : التسيير العمومي ، قانون الأعمال، قانون العلاقات الإقتصادية الدولية ، التسويق التجارة الدولية ، تسيير الموارد البشرية ، علم النفس ، إعلام آلي للتسيير ، تسيير و إقتصاد المؤسسات ، المحاسبة و المالية ،المحاسبة و التسيير ، القانون العقاري .	02	مقر المدرسة العليا للقضاء
مساعد وثائقي أمين محفوظات رئيسي	مسابقة على أساس الشهادة	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة تقني سام المتحصل عليها على أساس شهادة البكالوريا و بعد ثلاث (03) سنوات من التعليم العالي في علم إقتصاد المكتبات .	01	مقر المدرسة العليا للقضاء

مساعد وثائقي أمين محفوظات	مسابقة على أساس الشهادة	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سام في التوثيق و الأرشيف ، شهادة تقني سام في التوثيق و المحفوظات .	**03**	مقر المدرسة العليا للقضاء
محاسب إداري رئيسي	مسابقة على أساس الشهادة	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل في المحاسبة أوفي المحاسبة والتسيير المالي للمؤسسات أو في المحاسبة والتسيير أو في المحاسبة والمالية ، شهادة تقني سام في تسيير المخزونات أو في المحاسبة أو في المحاسبة و التسيير أو في المحاسبة و المالية ، شهادة الإقتصاد والقانون.	**03**	مقر المدرسة العليا للقضاء
ملحق الإدارة	مسابقة على أساس الشهادة	شهادة البكالوريا أو شهادة النجاح في الإمتحان الخاص بالدخول لجامعة التكوين المتواصل الذين أتموا بنجاح سنتين (2) من الدراسة أو التكوين العاليين في الفروع و التخصصات الآتية: العلوم القانونية و الإدارية أو الحقوق ، علوم الإعلام و الإتصال ، الديمغرافيا ، العلوم الصحافية والإعلام ، المحاسبة و الجباية ، محاسبة و ضرائب ، تسيير الإنتاج والمخزون ،تجارة دولية، إعلام آلي للتسيير،القانون العقاري،العلوم الإقتصادية ، العلوم المالية، العلوم التجارية، علوم التسيير ، العلوم السياسية والعلاقات الدولية ، علم الإجتماع،علم النفس، العلوم الإسلامية ، التسيير العمومي،قانون الأعمال، قانون العلاقات الإقتصادية الدولية ، التسويق .	**02**	مقر المدرسة العليا للقضاء
محاسب إداري	مسابقة على أساس الشهادة	- شهادة تقني في تسيير المخزونات ، شهادة إطار محاسب المسلمة من طرف مركز المؤسسات المشتركة للتكوين الإداري و المحاسبي ، شهادة تقني تخصص نواب المقتصدين ،شهادة تقني تخصص شراء و تموين ، شهادة محاسب أو محاسبو المجموعات المحلية المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري ، شهادة تقني في المحاسبة ، شهادة التحكم في تقنيات المحاسبة .	**01**	مقر المدرسة العليا للقضاء
كاتب مديرية	مسابقة على أساس الشهادة	- شهادة تقني في الأمانة أو الأمانة المكتبية ، شهادة تقني في أمين مكتب ، شهادة كتاب رئيسيون المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري .	**02**	مقر المدرسة العليا للقضاء
عون إدارة رئيسي	مسابقة على أساس الشهادة	- شهادة البكالوريا للتعليم الثانوي أو شهادة النجاح في الإمتحان الخاص للدخول إلى الجامعة المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل .	**01**	مقر المدرسة العليا للقضاء
كاتب	مسابقة على أساس الشهادة	- شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في الكتابة،شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في الأمانة ،شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في الإعلام الآلي ،شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في عامل الميكرومعلوماتية ،شهادة التحكم المهني في الآلة الراقنة ، شهادة التحكم المهني في كاتب راقن ، شهادة كتاب الإدارة العامة المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري ، شهادة التحكم المهني في مختزل راقن ، شهادة تكوين في المكتبية مدته ستة (06) أشهر على الأقل متحصل عليها على أساس شهادة السنة الثانية ثانوي كاملة من مؤسسات تكوينية عمومية أو خاصة .	**02**	مقر المدرسة العليا للقضاء
عون حفظ البيانات	مسابقة على أساس الشهادة	- شهادة الكفاءة المهنية لعون حفظ البيانات،شهادة تكوين في الإعلام الآلي مدته ستة (6) أشهر على الأقل متحصل عليها على أساس شهادة السنة الأولى ثانوي كاملة من مؤسسات تكوينية عمومية أو خاصة، شهادة الكفاءة المهنية تخصص الآلة الراقنة، شهادة الكفاءة المهنية تخصص عامل إدراج المعلومات، شهادة الكفاءة المهنية تخصص حجز في	**03**	مقر المدرسة العليا للقضاء

		الإعلام الآلي،شهادة المهارة المهنية تخصص عامل على الميكرومعلوماتية، شهادة المهارة المهنية تخصص عامل جهاز الإعلام الآلي ، شهادة المهارة المهنية تخصص عامل إدراج المعلومات.		
نفساني عيادي في الصحة العمومية	مسابقة على أساس الشهادة	- شهادة ليسانس في علم النفس العيادي	**01**	مقر المدرسة العليا للقضاء
مهندس دولة في السكن و العمران	مسابقة على أساس الشهادة	شهادة مهندس دولة في أحد الإختصاصات التالية : - **فرع الهندسة المدنية جميع الإختصاصات،** - **فرع عمران،** - **فرع تهيئة الإقليم:** - **فرع جغر افية و تهيئة الإقليم** - **فرع تسيير التقنيات الحضرية** - **فرع تهيئة حضرية:** - **فرع بيئة:** إدارة البيئة. - **فرع علوم الأرض**	**01**	مقر المدرسة العليا للقضاء

***تكويـــن الملف:**

- طلب خطي للمشاركة في المسابقة ، (يتضمن العنوان الكامل و رقم هاتف المترشح)
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية،
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من الشهادة أو المؤهل أو المستوى الدراسي و/أو التكويني، التي تكون مرفقة بكشف النقاط المتعلق بالمسار الدراسي أو التكويني،
- بطاقة معلومات تملئ من طرف المترشح ، يتم تحميلها من الموقع الرسمي للوظيفة العمومية (WWW .DGFP .GOV .DZ)

يجب أن تتضمن ملفات المترشحين بإعتبارها مسابقة على أساس الشهادة إضافة إلى الوثائق المذكورة أعلاه لاسيما:

- شهادات العمل التي تحدد الخبرة المهنية للمترشحين في الاختصاص مؤشر عليها من قبل الضمان الإجتماعي بالنسبة للخبرة المهنية المكتسبة في القطاع الخاص عند الإقتضاء .
- شهادة تثبت مدة العمل المؤدات فعليا من طرف المترشح في إطار جهازي الإدماج المهني أو الإجتماعي للشباب حاملي الشهادات وتوضيح المنصب المشغول مع نسخة من عقد التوظيف عند الإقتضاء .
- كل وثيقة تثبت متابعة المترشح تكوينا أعلى من الشهادة المطلوبة في التخصص عند الإقتضاء.
- كل وثيقة تثبت الأشغال أو الدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص عند الإقتضاء.
- شهادة تثبت صفة الأول في الدفعة عند الإقتضاء.
- شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.

يتعين على المترشح الناجح نهائيا في المسابقة على أساس الشهادة إتمام الملف بالوثائق الآتية :

- نسخة طبق الأصل من شهادة إثبات الوضعية إتجاه الخدمة الوطنية.
- شهادة الميلاد رقم 13.
- صورتان (02) شمسيتان.
- شهادتان طبيتان (طب عام، طب صدري) تثبت قدرة المترشح على شغل الرتبة المقصودة،

تحديد آجال التسجيلات و إيداع الملفات:

يحدد آخر أجل التسجيلات في المسابقة بخمسة عشر(15) يوم عمل إبتداء من تاريخ صدور أول إشهار في الصحافة المكتوبة وتودع أو ترسل بالعنوان الآتي :

المدرسة العليا للقضاء أو صندوق بريد رقم 222 ق ر القليعة ولاية تيبازة -الرمز البريدي 42003-

ملاحظة: لا تؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات .