

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة العدل

المديرية العامة للموارد البشرية  
مديرية موظفي كتابة الضبط و الإداريين

إعلان عن مسابقات توظيف

تعلن وزارة العدل، المديرية العامة للموارد البشرية، عن تنظيم مسابق للتوظيف في الرتب المبينة أدناه:

الرتبة	نمط التوظيف	شروط الالتحاق	عدد المناصب	التوزيع
متصرف رئيسي	مسابقة على أساس الشهادة	شهادة الماستير أو شهادة معادلة في الميادين و التخصصات الآتية: - العلوم القانونية و الإدارية أو الحقوق، - علوم الإعلام و الإتصال، - الديموغرافيا، - العلوم الصحافية و الإعلام، - العلوم الإقتصادية، - العلوم المالية، - العلوم التجارية، - علوم التسيير، - العلوم السياسية و العلاقات الدولية، - علم الإجتماع: ماعدا تخصص علم الإجتماع التربوي، - علم النفس: تخصص العمل و التنظيم أو إدارة ضغوط العمل و علم النفس العام، و علم النفس الإجتماعي، - العلوم الإسلامية: تخصص شريعة و قانون.	03	الإدارة المركزية

	01	شهادة الماجستير في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها.	مهندس رئيسي في الإعلام الآلي
	06	شهادة مهندس دولة أو ماستر في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها.	مهندس دولة في الإعلام الآلي
	01	<p>على شهادة مهندس دولة في:</p> <p>1- فرع الهندسة المدنية جميع الاختصاصات،</p> <p>2- فرع عمران،</p> <p>3- فرع تهيئة:</p> <p>- عمران و تهيئة حضرية.</p> <p>- تسيير المدن و التنمية المستدامة.</p> <p>4- فرع تهيئة الإقليم:</p> <p>- تهيئة الإقليم و إدارة المخاطر الكبرى.</p> <p>- تهيئة و تنمية المناطق الريفية.</p> <p>- خرائطية، طبوغرافية و نظام المعلومات الجغرافية.</p> <p>- المخاطر الطبيعية.</p> <p>- تهيئة و عمران.</p> <p>5- فرع جغرافية و تهيئة الإقليم:</p> <p>- تهيئة المدن.</p> <p>- تهيئة و عمران.</p> <p>- تهيئة المناطق الريفية و التنمية المستدامة.</p> <p>6- فرع تسيير التقنيات الحضرية:</p>	مهندس دولة في السكن و العمران

الإدارة المركزية

الإدارة المركزية		<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإدارة البيئية و التنمية المستدامة.</li> <li>- تسيير المدن.</li> <li>- إدارة المخاطر الطبيعية في الوسط الحضري.</li> <li>- المدينة و حركة المرور في المدن.</li> <li>- تسيير المدن و التنمية المستدامة.</li> <li><b>7- فرع تهيئة حضرية:</b></li> <li><b>8- فرع بيئة:</b></li> <li>- إدارة البيئة.</li> <li><b>9- فرع علوم الأرض:</b></li> <li>- التهيئة الإقليمية و التنمية المستدامة.</li> <li>- البيئة الجغرافية.</li> <li>- هيدروجيولوجيا،</li> <li>- تهيئة الإقليم.</li> </ul>		
	01	<p>شهادة الليسانس أو شهادة معادلة لها في الميادين والتخصصات الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- العلوم القانونية و الإدارية أو الحقوق،</li> <li>- علوم الإعلام و الإتصال،</li> <li>- الديموغرافيا،</li> <li>- العلوم الصحافية و الإعلام،</li> <li>- العلوم الاقتصادية،</li> <li>- العلوم المالية،</li> <li>- العلوم التجارية،</li> <li>- علوم التسيير،</li> <li>- العلوم السياسية و العلاقات الدولية،</li> </ul>		متصرف

الإدارة المركزية		<p>- علم الإجتماع: ماعدا تخصص علم الإجتماع التربوي،  - علم النفس: تخصص العمل و التنظيم أو إدارة ضغوط العمل و علم النفس العام،  و علم النفس الإجتماعي،  - العلوم الإسلامية: تخصص شريعة و قانون.</p>	
	01	شهادة مهندس معماري أو شهادة معادلة لها.	مهندس معماري
	01	شهادة اليسانس في التعليم العالي في الترجمة و الترجمة الفورية أو شهادة معادلة لها.	مترجم ترجان
	03	<p>- شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المتحصل عليها على أساس شهادة البكالوريا و بعد ثلاث (3) سنوات من التعليم العالي في الإحصائيات،  - شهادة تقني سام المتحصل عليه على أساس شهادة البكالوريا و بعد ثلاث ( 3 ) سنوات من التعليم العالي في التخطيط و الإحصاء.</p>	مساعد مهندس في الإحصائيات من المستوى 1
	04	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة تقني سام المتحصل عليها على أساس شهادة البكالوريا و بعد ثلاث ( 3 ) سنوات من التعليم العالي في الإعلام الآلي للتسيير أو الإعلام الآلي.	مساعد مهندس في الإعلام الآلي من المستوى 1
	02	<p>- شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل في الإعلام الآلي،  - شهادة تقني سام في الإعلام الآلي،  - شهادة مبرمج محلل المسلمة من طرف المؤسسة الوطنية لأنظمة الإعلام الآلي،  - شهادة تقني سام في الشبكات و الأنظمة المعلوماتية،  - شهادة تقني سام في صيانة تجهيزات الحاسوب.</p>	تقني سامي في الإعلام الآلي

	02	<p>- شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل في المحاسبة أو في المحاسبة و التسيير المالي للمؤسسات أو في المحاسبة و التسيير أو في المحاسبة و المالية،</p> <p>- شهادة تقني سام في تسيير المخزونات أو في المحاسبة أو في المحاسبة و التسيير أو في المحاسبة و المالية،</p> <p>- شهادة الإقتصاد و القانون.</p>		محاسب إداري رئيسي
الإدارة المركزية	02	<p>شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سام في التخصصات الآتية:</p> <p>- إعلام آلي للتسيير.</p> <p>- تسيير و إقتصاد مؤسسات.</p> <p>- المحاسبة و المالية.</p> <p>- المحاسبة و التسيير.</p> <p>- القانون العقاري.</p> <p>- التسيير العمومي.</p> <p>- قانون الأعمال.</p> <p>- قانون العلاقات الإقتصادية الدولية.</p> <p>- تجارة دولية.</p> <p>- التسويق.</p> <p>- تسيير الموارد البشرية.</p> <p>- علم النفس.</p>		ملحق رئيسي للإدارة

الإدارة المركزية	05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في الكتابة،</li> <li>- شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في الأمانة،</li> <li>- شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في الإعلام الآلي،</li> <li>- شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في عامل الميكرومعلوماتية،</li> <li>- شهادة التحكم المهين في الآلة الراقنة،</li> <li>- شهادة التحكم المهني في كاتب راقن،</li> <li>- شهادة كتاب الإدارة العامة المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري،</li> <li>- شهادة التحكم المهني في مختزل راقن،</li> <li>- شهادة تكوين في المكتبية مدته ستة ( 6 ) أشهر على الأقل متحصل عليها على أساس شهادة السنة الثانية ثانوي كاملة من مؤسسات تكوينية عمومية أو خاصة.</li> </ul>		كاتب
	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- شهادة الكفاءة المهنية لعون حفظ البيانات،</li> <li>- شهادة تكوين في الإعلام الآلي مدته ستة ( 6 ) أشهر على الأقل متحصل عليها على أساس شهادة السنة الأولى ثانوي كاملة من مؤسسات تكوينية عمومية أو خاصة،</li> <li>- شهادة الكفاءة المهنية تخصص الآلة الراقنة،</li> <li>- شهادة الكفاءة المهنية تخصص عامل إدراج المعلومات،</li> <li>- شهادة الكفاءة المهنية تخصص حجز في الإعلام الآلي،</li> <li>- شهادة المهارة المهنية تخصص عامل على الميكرومعلوماتية،</li> <li>- شهادة المهارة المهنية تخصص عامل جهاز الإعلام الآلي،</li> <li>- شهادة المهارة المهنية تخصص عامل إدراج المعلومات.</li> </ul>		عون حفظ البيانات

## يجب أن تحتوي ملفات الترشح على الوثائق التالية:

- طلب خطي،
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين،
- شهادة الإقامة تثبت إقامة المترشح بولاية الجزائر،
- بطاقة معلومات تملئ من طرف المترشح (تسحب من الموقع الإلكتروني لوزارة العدل [www.mjjustice.dz](http://www.mjjustice.dz) أو الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للتوظيف العمومية [WWW.CONCOURS-FONCTIONPUBLIQUE.GOV.DZ](http://WWW.CONCOURS-FONCTIONPUBLIQUE.GOV.DZ)).
- شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الإختصاص، ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من طرف هيئة الضمان الإجتماعي، بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص،
- شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح ، في إطار جهازي الإدماج المهني و الإجتماعي للشباب حاملي الشهادات، مع توضيح المنصب المشغول، عند الإقتضاء،
- أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكويننا أعلى من الشهادة المطلوبة في التخصص، عند الإقتضاء،
- أي وثيقة تثبت الأشغال و الدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص، عند الإقتضاء،
- شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.

## و يتعين على الناجحين نهائيا إستكمال ملفاتهم بالوثائق التالية:

- شهادة الميلاد رقم 07،
  - نسخة من الوثيقة التي تثبت الوضعية القانونية إزاء الخدمة الوطنية،
  - شهادتان طبيتان (2) (الطب العام و شهادة طب الأمراض الصدرية مسلمتان من طرف طبيب مختص) تثبتان أهلية المترشح لشغل المنصب المطلوب،
  - صورتان (02) شمسيتان بخلفية بيضاء.
- \* ترسل أو تودع ملفات الترشح في أجل أقصاه 15 يوم عمل، ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان بمقر الإدارة المركزية لوزارة العدل الكائن ب: 08 ساحة بئر حاكم - الأبيار الجزائر.