

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة العدل

المديرية العامة للموارد البشرية
مديرية موظفي كتابة الضبط والإداريين



إعلان عن مسابقات توظيف

تعلن وزارة العدل، المديرية العامة للموارد البشرية، عن تنظيم مسابقة للتوظيف في الرتب المبنية أدناه:

التوزيع	عدد المناصب	شروط الالتحاق	نقط التوظيف	الرتبة
توزيع حسب المدخل المرفق	04	<p>شهادة الماجستير أو شهادة معادلة في الميادين و التخصصات الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - العلوم القانونية والإدارية أو الحقوق، - علوم الإعلام والإتصال، - الديموغرافية، - العلوم الصحفية والإعلام، - العلوم الاقتصادية، - العلوم المالية، - العلوم التجارية، - علوم التسيير، - العلوم السياسية وال العلاقات الدولية، - علم الاجتماع: ماعدا تخصص علم الاجتماع التربوي، - علم النفس: تخصص العمل و التنظيم أو إدارة ضغوط العمل و علم النفس العام، و علم النفس الاجتماعي، - العلوم الإسلامية: تخصص شريعة و قانون. 	مسابقة على أساس الشهادات	متصرف رئيسي

متصرف

شهادة الليسانس أو شهادة معادلة في الميادين و التخصصات الآتية:

- العلوم القانونية والإدارية أو الحقوق،
- علوم الإعلام والإتصال،
- الديموغرافيا،
- العلوم الصحفية والإعلام،
- العلوم الاقتصادية،
- العلوم المالية،
- العلوم التجارية،
- علوم التسويق،

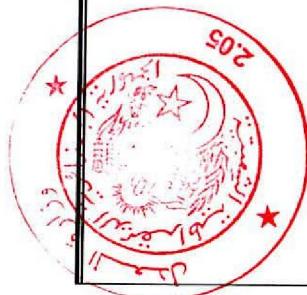
02

شهادة الماستر أو شهادة معادلة في الميادين و التخصصات الآتية:

- العلوم القانونية والإدارية أو الحقوق،
- علوم الإعلام والإتصال،
- الديموغرافيا،
- العلوم الصحفية والإعلام،
- العلوم الاقتصادية،
- العلوم المالية،
- العلوم التجارية،
- علوم التسويق،
- العلوم السياسية وال العلاقات الدولية،
- علم الاجتماع: ماعدا تخصص علم الاجتماع التربوي،
- علم النفس: تخصص العمل و التنظيم أو إدارة ضغوط العمل و علم النفس العام، و علم النفس الاجتماعي،
- العلوم الإسلامية: تخصص شريعة و قانون.

متصرف محل

01



مهندس رئيسي في السكن و
العمران

- العلوم السياسية و العلاقات الدولية،
- علم الاجتماع: ماعدا تخصص علم الاجتماع التربوي،
- علم النفس: تخصص العمل و التنظيم أو إدارة ضغوط العمل و علم النفس العام، و علم النفس الاجتماعي،
- العلوم الإسلامية: تخصص شريعة و قانون.

شهادة الماجستير في التخصصات التالية:

1- فرع الهندسة المدنية جميع الاختصاصات،

2- فرع عمران،

- فرع تهيئة:

- عمران و تهيئة حضرية.

- تسيير المدن و التنمية المستدامة.

4- فرع تهيئة الإقليم:

- تهيئة الإقليم و إدارة المخاطر الكبرى.

- تهيئة و تمنية المناطق الريفية.

- خرائطية، طبوغرافية و نظام المعلومات الجغرافية.

- المخاطر الطبيعية.

- تهيئة و عمران.

5- فرع جغرافية و تهيئة الإقليم:

- تهيئة المدن.

- تهيئة و عمران.

- تهيئة المناطق الريفية و التنمية المستدامة.

01



6- فرع تسيير التقنيات الحضرية:

- الإدارة البيئية و التنمية المستدامة.

- تسيير المدن.

- إدارة المخاطر الطبيعية في الوسط الحضري.

- المدينة و حركة المرور في المدن.

- تسيير المدن و التنمية المستدامة.

7- فرع تهيئة حضرية:

8- فرع بيئي:

- إدارة البيئة.

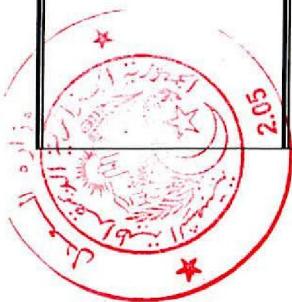
9- فرع علوم الأرض:

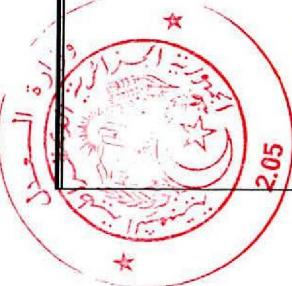
- التهيئة الإقليمية و التنمية المستدامة.

- البيئة الجغرافية.

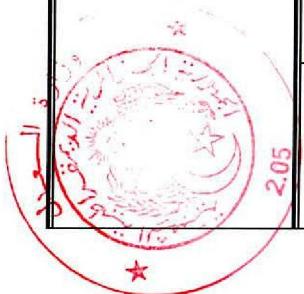
- هيدروجيولوجيا،

- تهيئة الأقاليم.

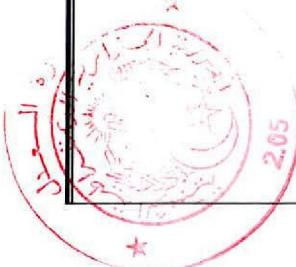


		<p>- شهادة تقني سام أو شهادة معادلة في الاختصاصات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الأشغال الجيوبقنية، - مسح طبوغرافي، - متار محقق و دراسة الأسعار، - رسام مسقط في الإسمنت المسلح، - التركيب الصحي و التدفئة و التكيف، - مصمم المحسنات في البناء و الأشغال العمومية، - الهندسة المعمارية الداخلية، - إعادة تأهيل و تجديد البناء، - الطرق و تنظيم ورشة البناء، - دراسة و اقتصاد البناء، - نظافة، أمن و بيئة، - الرسم و التصميم الهندسي، - التهيئة العمرانية، - مسیر أشغال البناء، - الهندسة المعمارية، - الهندسة المدنية. 	تقني سامي في السكن و العمران
01		شهادة مهندس دولة أو ماستر في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة.	مهندس دولة في الإعلام الآلي
02		شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة تقني سام المتحصل عليها على أساس شهادة البكالوريا و بعد ثلاث (3) سنوات من التعليم العالي في الإعلام الآلي للتسيير أو الإعلام الآلي.	مساعد مهندس في الإعلام الآلي من المستوى 1
01			

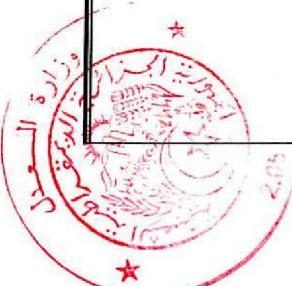
		<ul style="list-style-type: none"> - شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل في الإعلام الآلي، - شهادة تقني سام في الإعلام الآلي، - شهادة مبرمج محلل المسلمة من طرف المؤسسة الوطنية لأنظمة الإعلام الآلي، - شهادة تقني سام في الشبكات والأنظمة المعلوماتية، - شهادة تقني سام في صيانة تجهيزات الحاسوب. 	تقني سامي في الإعلام الآلي
	02	شهادة مهندس دولة أو ماستر في الإحصائيات أو شهادة معادلة لها.	مهندس دولة في الإحصائيات
	01	<ul style="list-style-type: none"> - شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المتحصل عليها على أساس شهادة البكالوريا وبعد ثلاث (3) سنوات من التعليم العالي في الإحصائيات، - شهادة تقني سام المتحصل عليه على أساس شهادة البكالوريا وبعد ثلاث (3) سنوات من التعليم العالي في التخطيط والإحصاء. 	مساعد مهندس في الإحصائيات من المستوى 1
	01	<ul style="list-style-type: none"> - شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل في المحاسبة أو في المحاسبة والتسير المالي للمؤسسات أو في المحاسبة والتسير أو في المحاسبة والمالية، - شهادة تقني سام في تسير المخزونات أو في المحاسبة أو في المحاسبة والتسير أو في المحاسبة والمالية، - شهادة الاقتصاد والقانون. 	محاسب إداري رئيسي
	01	<ul style="list-style-type: none"> - شهادة تقني في تسير المخزونات، - شهادة إطار محاسب المسلمة من طرف مركز المؤسسات المشتركة للتكوين الإداري والمحاسبي، 	محاسب إداري



		<ul style="list-style-type: none"> - شهادة تقني تخصص نواب المقتضدين، - شهادة تقني تخصص شراء و تموين، - شهادة محاسبو المجموعات المحلية المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري، - شهادة تقني في المحاسبة، - شهادة التحكم في تقنيات المحاسبة. 	
	04	<ul style="list-style-type: none"> - شهادة الكفاءة المهنية لعون حفظ البيانات، - شهادة تكوين في الإعلام الآلي مدته ستة (6) أشهر على الأقل متحصل عليها على أساس شهادة السنة الأولى ثانوي كاملة من مؤسسات تكوينية عمومية أو خاصة، - شهادة الكفاءة المهنية تخصص الآلة الراقنة، - شهادة الكفاءة المهنية تخصص عامل إدراج المعلومات، - شهادة الكفاءة المهنية تخصص حجز في الإعلام الآلي، - شهادة المهرة المهنية تخصص عامل على الميكرومعلوماتية، - شهادة المهرة المهنية تخصص عامل على جهاز الإعلام الآلي، - شهادة المهرة المهنية تخصص عامل إدراج المعلومات. 	عون حفظ البيانات
	01	مستوى السنة الأولى من التعليم الثانوي كاملة.	عون مكتب
	02	ليسانس في علم إقتصاد المكتبات أو شهادة معادلة	وثائقي أمين محفوظات
	04	<ul style="list-style-type: none"> - شهادة التحكم المهني أو المهرة المهنية في الكتابة، - شهادة التحكم المهني أو المهرة المهنية في الأمانة، 	كاتب



		<ul style="list-style-type: none"> - شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في الإعلام الآلي، - شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في عامل الميكروملعوماتية، - شهادة التحكم المهني في الآلة الراقنة، - شهادة التحكم المهني في كاتب راقن، - شهادة كتاب الإدارة العامة المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري، - شهادة التحكم المهني في محتزل راقن، <p>شهادة تكوين في المكتبية مدة ستة (6) أشهر على الأقل متحصل عليها على أساس شهادة السنة الثانية ثانوي كاملة من مؤسسات تكوينية عمومية أو خاصة.</p>	
	01	<ul style="list-style-type: none"> - شهادة البكالوريا للتعليم الثانوي، - شهادة النجاح في الامتحان الخاص للدخول إلى الجامعة المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل. 	عون إدارة رئسي
	01	مستوى السنة الثالثة من التعليم الثانوي كاملة.	عون إدارة



يجب أن تحتوي ملفات الترشح على الوثائق التالية:

- طلب خطبي،
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين،
- شهادة الإقامة تثبت إقامة المرشح بالجهة القضائية المعنية بالتوظيف،

- بطاقة معلومات تملئ من طرف المرشح (تسحب من الموقع الإلكتروني لوزارة العدل www.mjustice.dz أو الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للوظيفة العمومية WWW.CONCOURS).(FONCTIONPUBLIQUE.GOV.DZ

- شهادات العمل التي ثبتت الأقدمية المهنية للمرشح في الإخلاص، ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من طرف هيئة الضمان الاجتماعي، بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص،
- شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المرشح ، في إطار جهازي الإدماج المهني والإجتماعي للشباب حاملي الشهادات، مع توضيح المنصب المشغول، عند الإقتضاء،
- أي وثيقة تثبت متابعة المرشح تكوينا أعلى من الشهادة المطلوبة في التخصص، عند الإقتضاء،
- أي وثيقة تثبت الأشغال و الدراسات المجزأة من طرف المرشح في التخصص، عند الإقتضاء،
- شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.

و يتعين على الناجحين نهائيا إستكمال ملفاتهم بالوثائق التالية:

- شهادة الميلاد رقم 07،

- نسخة من الوثيقة التي ثبتت الوضعية القانونية إزاء الخدمة الوطنية،

- شهادتان طبيتان (2) (الطب العام و شهادة طب الأمراض الصدرية مسلمتان من طرف طبيب مختص) تثبتان أهلية المرشح لشغل المنصب المطلوب،
- صورتان (02) شمسيتان بخلفية بيضاء.

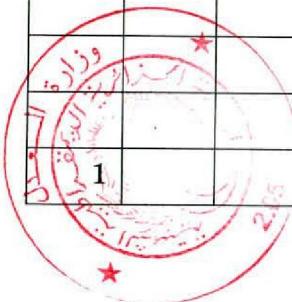
* تودع ملفات الترشح في أجل أقصاه 15 يوم عمل، ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان بمقر المجالس القضائية المعنية بالتوظيف أما بالنسبة للمناصب الخصصة للإدارة المركزية



فتدفع بمقرها الكائن بـ 08 ساحة بئر حاكم - الأبيار الجزاير - الجزائر

توزيع المناصب المالية للأسلال المشتركة والتقنية

الجهة القضائية	متصرف محل	متصرف رئيسي	وائقي أمين المخوظات	عون إدارة رئيسي	ر.م في السكن والمعمران	م . د في الاحصائيات	عون مكتب إداري	محاسب إداري رئيسي	كتاب	في الإحصائيات ١٢٣	م د في الإعلام الآلي	ت س في الإعلام الآلي	ت.س. س والعمران	عن إدارة	عن حفظ البيانات
الإدارة المركزية	4									1				1	1
م . أم الباقي			1												1
م . إيجابية															1
م . إقناست															1
م . تبسة	م . بئر العاتر														1
م . إيتري وزو															1
م . ق الجلفة	مقر المجلس														1
م . مسعد															1
م . ق سعيدة	م . لحساسنة														1
م . إ سعيدة															1
م . ق عنابة	م . المحجار														1
م . ق المسيلة															1
م . ق الطارف															1
م . إ الطارف															1
م . ق لوادي	م . الدبيلة														1



م . ق خنشلة

م . إ خنشلة

م . ق سوق
أهراس
المحكمة
تاورة

م . ق
غرداية
م . غرداية
المجموع

1

1

1

1

1

01 01 01 01 01 01 01 04 01 02 01 01 02 02 01 04

