

في إطار تدعيم قدرات القضاة المهنية و تعميق معارفهم و تحيينها، تنظم وزارة العدل في إطار البرنامج الأوروبي لدعم قطاع العدالة بالجزائر، دورة تكوينية من 27 إلى 30 جانفي 2020 حول موضوع "مسار تعزيز القدرات في مجال التحكم في إجراءات الصفقات العمومية لاسيما إعداد دفتر الشروط من طرف السلطة العمومية المتعاقدة"، بالمدرسة العليا للقضاء بالقلية.

الدورة ينشطها خبيرين في مجال الصفقات العمومية السيدين رمادنة صديق و لعلام محمد و سيشارك فيها 19 إطار منهم 16 أمين عام للمجالس القضائية و إطار واحد من الإدارة المركزية و الأمين العام للمدرسة العليا للقضاء و الأمين العام للمدرسة الوطنية لتكوين مستخدمي أمانات الضبط و الإداريين.

وتهدف هذه الدورة إلى تدعيم كفاءات المسيرين للتحكم العملي في إجراءات الصفقات العمومية، و فهم منهجية إعداد دفتر الشروط (المتعلقة بالمقتنيات، الخدمات، الدراسات، و الأشغال)، إدراج حسن التفكير في المناهج الجيدة في تحضير الصفقة العمومية و التساؤلات المتعلقة بها، و إختيار بنجاعة و شفافية و موضوعية أحسن الموردين من أجل الاستغلال العقلاني للموارد المالية العمومية، بالإضافة إلى تشكيل نواة من المتخصصين يمكن الاستعانة بهم كمكونين في المجال.

# PROGRAMME D'APPUI AU SECTEUR DE LA JUSTICE EN ALGERIE

Termes de référence 27/2019

Plan de travail annuel n°3/Mission d'expertise non principale

## FORMATION DES SECRETAIRES GENERAUX DES COURS ET DES CADRES DE LA DGFM

### THEME : ELABORATION DU CAHIER DES CHARGES

#### PROGRAMME DE FORMATION (Résultat 1)

<b>Objectif général de la formation</b>	La formation vise à permettre aux participants d'acquérir les techniques nécessaires pour la rédaction des cahiers des charges, y compris le dispositif contractuel, ainsi que les règles de leur gestion, intégrant les exigences de la réglementation des marchés publics et les textes subséquents.	
<b>Objectifs pédagogiques spécifiques</b>	<p>En vue d'atteindre les objectifs spécifiques de la mission (OS) mentionnés dans les termes de références (paragraphe 2.2 page 8), il est préconisé de faire supporter à l'action de formation les objectifs pédagogiques suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire connaître la place du cahier des charges dans le dispositif contractuel général,</li> <li>- Permettre aux participants d'être capables : <ul style="list-style-type: none"> <li>• D'identifier la structure d'un cahier des charges et des principales techniques de son élaboration,</li> <li>• De connaître les fondamentaux de l'approche fonctionnelle dans l'expression des besoins.</li> <li>• De maîtriser la méthodologie d'élaboration du dispositif de l'évaluation des candidatures et des offres et d'être capable de la mettre en œuvre.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Durée</b>	12 jours, répartis en 3 sessions de quatre (4) jours chacune	
<b>PROGRAMME DE LA FORMATION</b>		<b>Durée (j)</b>
<b>Session 1 « Analyse et expression des besoins »</b>	- Rappel des fondamentaux des marchés publics (critères de définition, champs d'application, caractères, principes directeurs, textes applicables) - Principales étapes de la procédure de passation des marchés publics.	1
	- Typologie des cahiers des charges - Valeur juridique des différents cahiers des charges	1
	Analyse et expression des besoins : - L'étude de marché - La démarche de l'analyse fonctionnelle des besoins : définitions, dimensions. - La détermination des performances. Le choix de la catégorie contractuelle et de la forme de prix les plus adaptées à la nature du besoin à satisfaire. Le processus institutionnel de la maturation des commandes.	1 et ½
	Etude de cas : définir les exigences d'un besoin	½
<b>Travaux d'intersession</b>		



<b>Session 2 « la rédaction des instructions aux soumissionnaires</b>	Restitution travaux d'intersession La rédaction des instructions aux soumissionnaires : - L'objet et l'étendue des prestations - Structure des instructions aux soumissionnaires - Les conditions d'éligibilité - L'allotissement - Les variantes - Etude de cas : rédiger les clauses spécifiques à l'allotissement des besoins.	1
	- La détermination de la durée de préparation des offres. - Exercice : rédiger un rétro-planning pour déterminer la durée de préparation des offres. - Les pièces constitutives de la soumission. - La clause relative à la soumission en groupement - La soumission avec un sous-traitant. - La clause relative au dépôt des offres. - La validité des offres. - Exercice : calcul de la durée de validité des offres.	1
	L'élaboration du dispositif de l'évaluation des offres : - Le contenu du dispositif - Principes fondamentaux attachés au dispositif de l'évaluation - Les capacités des candidats : typologie, conditions de détermination, spécificités à certains marchés. - Etude de cas : rédiger les conditions de capacités. - La détermination des critères et des sous-critères de choix d'offre. - La pondération des critères. - Le choix de la méthodologie de l'évaluation des offres la plus adaptée et la détermination de la note éliminatoire. - Etude de cas : rédiger des grilles de critères de choix. La mise en œuvre du dispositif de l'évaluation des offres : - La séance d'ouverture des plis - Le complément par les pièces manquantes et insuffisantes exigées. - L'étude de la recevabilité formelle des offres. - L'analyse des capacités des candidats. - L'évaluation des offres techniques. - La détection des prix anormalement bas ou excessifs.	2
<b>Travaux d'intersession</b>		
<b>Session 3 « la rédaction du cahier des prescriptions spéciales ».</b>	Restitution des travaux d'intersession Le cahier des prescriptions spéciales : Structure du cahier des prescriptions spéciales Les clauses administratives : principales clauses : contenu, principes de rédaction - Exemples de clauses : clauses relatives à l'étendue des prestations, de paiement, de durée, de responsabilités, de modifications, de réceptions, de règlement des litiges - Etude de cas : rédaction de clauses administratives spécifiques - Les clauses financières : principales clauses : contenu, principes de rédaction - Exemples de clauses : clauses de paiement, spécificités des contrats conclus avec des partenaires étrangers.	3

	Les incidents de la passation et leur traitement <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le désistement</li> <li>- Le recours d'attribution</li> <li>- L'infructuosité</li> <li>- L'annulation de la procédure</li> <li>- L'annulation de l'attribution.</li> <li>- Etude de cas.</li> </ul>	1
<b>Session complémentaire « Synthèse et mise en situation ».</b>	Synthèse des enseignements dispensées durant les trois précédentes sessions, en présence de l'ensemble des participants.	½
	Simulation d'actions de formation par un groupe de six participants et restitution, en présence de l'ensemble des participant.	1 et ½