

في إطار تنفيذ اتفاقية برنامج دعم قطاع العدالة في الجزائر، تنظم إدارة البرنامج بالتنسيق مع المتعامل الفرنسي عدالة - تعاون - دولي " JCI " دورة تكوينية لفائدة 20 قاضيا , حول موضوع "تقنيات الإتصال القضائي " وهذا ابتداء من يوم الأحد 20 أكتوبر إلى غاية يوم الخميس 24 أكتوبر 2019 ، بالمدرسة العليا للقضاء بالقليلة.

تنشط هذه الدورة التكوينية الخبيرين Céline CLEMENT PETREMANN و Jaques DALEST

و تهدف إلى تحديد العلاقة بين الإعلاميين و الناطقين الرسميين باسم الجهات القضائية في إطار

بق

تفتح العدالة على وسائل الإعلام لتقديم المعلومة القضائية.

ع

و

ع

ع

ع

ع

ع

ع

ع



Programme d'Appui au Secteur de la Justice en Algérie



## **Magistrats**

### **Formation aux techniques de communication judiciaire**

#### **ESM - Koléa**

**20-24 octobre 2019**

Jacques DALLEST    Céline CLEMENT PETREMANN

#### ***PROGRAMME***

##### **Dimanche 20 octobre 2019**

- 10h00 – 10h30 :**    **Accueil et enregistrement des participants**
- 10h30 – 12h00 :**    **Présentation de la formation – Enjeux et objectifs**
- 12h00 – 13h30 :**    *Pause déjeuner*
- 13h30 – 16h00 :**    **Tour de table**  
Chaque participant présente ses expériences passées en matière de communication et ses attentes quant à la session

##### **Lundi 21 octobre 2019**

- 09h30 – 10h00 :**    **Accueil et enregistrement des participants**
- 10h00 – 12h00 :**    **S'emparer des outils de la relation de presse - Théorie**  
Fichier presse, communiqué de presse, conférence de presse, dossier de presse, interview : méthodologie et usage
- 12h00 – 13h30 :**    *Pause déjeuner*
- 13h30 – 16h00 :**    **Cas pratique collégial – Préparation d'un communiqué de presse**

Sur la base d'un scénario, une réflexion commune par petits groupes s'engage entre les participants.

Objectifs de l'exercice :

- Déterminer les moments de la communication et les outils adaptés,
- Définir les axes de la communication,
- Ecarter les points à ne pas communiquer,
- Débriefing avec le formateur et avec le regard des participants.

## **Mardi 22 octobre 2019**

**09h30 – 10h00 : Accueil et enregistrement des participants**

**10h00 – 12h00 : Préparation des sujets de communication**

Matinée consacrée à l'échange avec pour objectifs :

- Déterminer l'opportunité d'une conférence de presse en fonction du sujet proposé par chaque participant,
- Définir les axes de la communication,
- Préparer sa conférence de presse en vertu des 4 axes de travail donnés par les formateurs.

**12h00 – 13h30 : *Pause déjeuner***

**13h30 – 16h00 : Conférence de presse (2 jours)**

Chaque magistrat donne une conférence de presse face caméra ; les autres participants jouent le rôle d'un journaliste. A l'issue, chaque conférence de presse bénéficie d'un débriefing.

Objectifs de l'exercice :

- Préparer une conférence de presse dans l'urgence,
- Cadrer sa communication (outils, temps, image, message),
- Mesurer l'impact de son message,
- Pratiquer le jeu de rôle,
- Cerner les points forts et les champs à exploiter

## **Mercredi 23 octobre 2019**

**09h30 – 10h00 : Accueil et enregistrement des participants**

**10h00 – 12h00 : Conférences de presse – Suite de l'exercice**

**12h00 – 13h30 : *Pause déjeuner***

**13h30 – 16h00 : Suite des conférences de presse et/ou interviews**

## **Jeudi 24 octobre 2019**

**09h30 – 10h00 : Accueil et enregistrement des participants**

**10h00 – 12h00 : Interviews**

Chaque magistrat accepte de donner une interview dans le prolongement de sa conférence de presse; les autres participants jouent à tour de rôle, celui du journaliste.

Objectifs de l'exercice :

- Pratiquer un exercice avec un cadre différent,
- Garder le cap,
- Mesurer sa capacité à investir un champ,
- Cerner les points forts et les champs à exploiter.

**12h00 – 12h30 : Debriefing et évaluation de la session de formation**

**12h45 – 13h30 : Fin de la session – Pause déjeuner**