

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE LA JUSTICE

Direction générale des ressources humaines
Direction des personnels greffiers et administratifs

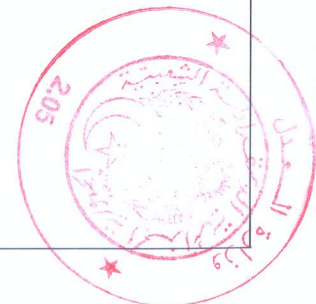


-AVIS DE RECRUTEMENT-

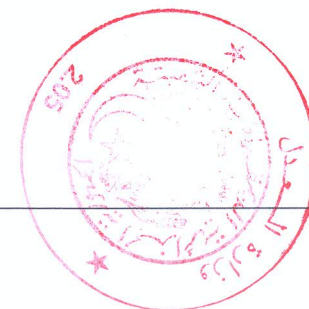
Le ministère de la justice, Direction Générale des Ressources Humaines, organise un concours de recrutement dans les grades suivants.

grade	Type de recrutement	Conditions d'adhésion	Nombre de postes	répartition
Administrateur principal	Concours sur titre	magistère d'enseignement supérieur ou titre équivalent : Sciences juridiques et administratives -sciences financières – sciences économiques – sciences commerciales – sciences de gestion- sciences politiques et Relations internationales – sociologie (sauf spécialité sociologie éducative)- psychologie (spécialité travail et organisation) - sciences de l'Information et de la Communication (sauf spécialité presse écrite et audiovisuelle)- sciences islamiques (branche Charia et Droit).	02	Selon le Tableau en annexe.
Administrateur analyste		Master ou titre équivalent : Sciences juridiques et administratives – sciences financières – sciences économiques – sciences commerciales – sciences de gestion- sciences politiques et Relations internationales – sociologie (sauf spécialité sociologie éducative)- psychologie (spécialité travail et organisation) - sciences de l'Information et de la Communication (sauf spécialité presse écrite et audiovisuelle)- sciences islamiques (branche Charia et Droit).	01	

Traducteur interprète	Licence d'enseignement supérieur en traduction ou interprétariat ou titre équivalent	02
Technicien supérieur de l'habitat et de l'urbanisme	- diplôme de technicien supérieur en informatique ou titre reconnu équivalent dans les spécialités suivantes : - géotechnique; - géomètre topographe; - métreur vérificateur et étude de prix; - Dessin de projection en béton armé; - installation sanitaire, chauffage et climatisation; - maquettiste en bâtiment et travaux publics; - architecture d'intérieur; - réhabilitation et rénovation de l'habitat; - méthode et organisation de chantier; - étude et économie de la construction; - hygiène, sécurité et environnement; - dessin et ingénierie de conception; - aménagement du territoire; - conducteur de travaux bâtiment.	01
Ingénieur d'Etat en Informatique	Diplôme d'ingénieur d'Etat ou master en informatique ou titre équivalent.	07
Administrateur	Licence d'enseignement supérieur ou titre équivalent : Sciences juridiques et administratives – sciences financières – sciences économiques – sciences commerciales – sciences de gestion- sciences politiques et Relations internationales – sociologie (sauf spécialité sociologie éducative)- psychologie (spécialité travail et organisation) - sciences de l'Information et de la Communication (sauf spécialité presse écrite et audiovisuelle)- sciences islamiques (branche Charia et Droit).	04
Assistant ingénieur en informatique de niveau 1	Diplôme d'études universitaires appliquées en informatique obtenu sur la base d'un baccalauréat et a l'issue de trois (3) années d'enseignement supérieur ou d'un titre reconnu équivalent	06
Assistant ingénieur en statistique de niveau 1	Diplôme d'études universitaires appliquées en statistique obtenu sur la base d'un baccalauréat et a l'issue de trois (3) années d'enseignement supérieur ou d'un titre reconnu équivalent	04
Comptable	- Diplôme de technicien en comptabilité ou Certificat de maîtrise des	02



administratif		techniques comptables	
Agent de saisie		Certificat d'Aptitude Professionnelle d'agent de saisie ou attestation de 1 ère année secondaire accomplie, plus une formation en informatique d'une durée de six (06) mois au moins dans un établissement privé de formation professionnelle agréé.	03
Technicien supérieur en Informatique		diplôme de technicien supérieur en informatique ou titre reconnu équivalent.	01
Agent de bureaux		Niveau première année secondaire accomplie.	01
Documentaliste archiviste		Licence d'enseignement supérieur en bibliothéconomie ou titre reconnu équivalent	01
Secrétaire		- certificat de maîtrise professionnelle en secrétariat ou attestation de 2eme année secondaire accomplie. Plus une formation en bureautique d'une durée de six (06) mois au moins dans un établissement privé de formation professionnelle agréé.	01
Attaché principal d'administration		Diplôme du baccalauréat ou titre reconnu équivalent	01
Attaché d'administration		Niveau troisième année secondaire accomplie.	01



Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :

- une Demande manuscrite,
- une copie de la pièce d'identité nationale,
- copie du diplôme, au la qualification exigée, et copie du relevé des notes du cursus de formation,
- fiche de renseignement remplie par le candidat (retirée du site du ministère de la justice www.mjustice.dz ou le site internet de la direction générale de la fonction publique WWW.CONCOURS-FONCTIONPUBLIQUE.GOV.DZ),
- Certificat de résidence, (résider dans la juridiction concernée par le poste budgétaire),
- les attestations de travail justifiant l'expérience professionnelle du candidat dans la spécialité ; celles-ci doivent être dument visées par l'organe de sécurité sociale, pour l'expérience acquise dans le secteur privé,
- une attestation justifiant la période de travail effectuée par le candidat dans le cadre du dispositif d'insertion professionnelle ou sociale des jeunes diplômés et précisant l'emploi occupé, le cas échéant,
- tout document justifiant le suivi par le candidat d'une formation supérieure au niveau du diplôme requis dans la même spécialité, le cas échéant,
- tout document relatif aux travaux et études réalisés par le candidat dans la spécialité, le cas échéant,
- une fiche familiale, pour les candidats mariés,
- copie du document justifiant la situation légale vis-à-vis du service national,

Les candidats retenus doivent compléter leurs dossiers de recrutement par les documents suivants :

- extrait de casier judiciaire, en cours de validité,
- extrait de l'acte de naissance n 07,
- certificats médicaux,
- deux (02) photos d'identité fond blanc,

* Les dossiers doivent être déposés dans un délai de 15 jours à partir de la date de la première publication de cet avis :

- au niveau des cours concerné par le recrutement.
- au niveau de l'administration centrale, ministère de la justice : 08 place Bir-Hakem, El Biar, Alger pour les poste Réservés pour l'administration Central.



tableau portant répartition des postes budgétaires sur les juridiction

Grades	Poste budgétaires	Juridiction	Répartition
Administrateur principal	02	Administration Central	02
Administrateur analyste	01	Administration Central	01
Ingénieur d'Etat en Informatique	01	Cour de tamenghasset	07
	01	Cour de setif	
	01	T. Administratif bayadh	
	01	T. Administratif d'el oued	
	01	Cour de ghardaia	
	01	T. Administratif ain temouchent	
	01	T. Administratif naama	
Traducteur interprète	02	Administration Central	02
Administrateur	01	Administration Central	04
	01	Centre Régional d'archive Bechar	
	01	Centre Régional d'archive Ouargala	
	01	Centre Régional d'archive Constantine	
Documentaliste archiviste	01	Centre Régional d'archive Bechar	01
Assistant ingénieur en statistique de niveau 1	01	T. Administratif alger	04
	01	Cour de bayadh	
	01	Cour de saida	
	01	Cour de guelma	
Assistant ingénieur en informatique de niveau 1	01	Cour de saida T. el hassasna	06
	01	T. Administratif souk ahras	
	01	T. Administratif ain defla	
	01	T. naama	
	01	T. Administratif blida	
	01	T. Administratif tlemcen	
Technicien supérieur de l'habitat et de l'urbanisme	01	Administration Central	01
Attache principal d'administration	01	Centre Régional d'archive Constantine	01
Attache d'administration	01	Centre Régional d'archive Ouargala	01
Comptable administratif	01	Cour de tindouf	02

	01	Cour de tissemsilt	
Secrétaire	01	T. Administratif souk ahras	01
Agent de saisie	01	Centre Régional d'archive Ouargala	03
	01	Centre Régional d'archive Bechar	
	01	Centre Régional d'archive Constantine	
Agent de bureaux	01	Centre Régional d'archive Bechar	01
Technicien supérieur en Informatique	01	T. Administratif guelma	01
	38		38

